

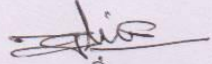
—:: પરિપત્ર ::—

નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિવર્સિટી અધિકારી / સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓને જણાવવામાં આવે છે કે, જે અધિકારી / કર્મચારીઓના ઓળખકાર્ડ તૈયાર કરવાનો બાકી હોય, તેઓએ આ સાથે નિયત પત્રકમાં માહિતી પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટા સહિત અત્રેની કચેરીને મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે. તેમજ આ અંગેની અન્ય વિગત નીચે મુજબ છે.

- (૧) પ્રથમ વખત ઓળખકાર્ડ યુનિવર્સિટીના ખર્ચે બનાવી આપવામાં આવે છે.
- (૨) ઓળખકાર્ડ બનાવવા માટે નિયત પત્રકમાં અધિકારી / કર્મચારીની ભુલના કારણે જો ઓળખકાર્ડ ખોટું બને તો અથવા ગુમ થઈ જાય તો ફરીથી બનાવવા માટે રૂા. ૫૦ /- યુનિવર્સિટી ફંડમાં જમા કરાવ્યા બાદ જ નવુ ઓળખકાર્ડ કાઢવાની કાર્યવાહી અત્રેથી કરવામાં આવશે.
- (૩) ઓળખકાર્ડ મેળવવા માટે અરજી ફોર્મ વર્ષમાં ૩ થી ૪ વખત નક્કી કરેલ ચોકકસ મહિનાઓમાં જેમ કે જાન્યુઆરી, એપ્રિલ, જુલાઈ અને ઓક્ટોબર મહિનામાં અરજી કરવાની રહેશે.

સદર પરિપત્ર મા.કુલપતિશ્રીની મંજૂરી મેળવી બહાર પાડવામાં આવે છે.

જા.નં.નકૃયુ/રજી/અ-૩-૨/૬૦૦૭ - ૬૦૫૬/૨૦૧૪
નવસારી તા.૩૧/૫/૨૦૧૪


કુલસચિવ
નવસારી કૃષિ યુનિવર્સિટી
નવસારી

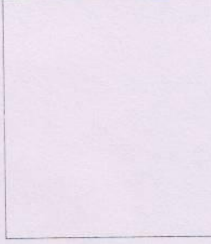
નકલ સવિનય રવાના:-

યુનિવર્સિટીના તમામ યુનિટ/ સબ યુનિટ અધિકારીશ્રીઓ તરફ જાણ તેમજ અમલ થવા સારું.

ફોર્મનો નમૂનો:-



NAVSARI AGRICULTURAL UNIVERSITY
NAVSARI- 396 450



Name:

Designation:

University EMP No :

Name of Department:

Date of Joining:

PAN No. :

Holder's Signature (કાળી પેનથી જ સહી કરવી)

Registrar

પાછળનું પાનું

Name of Office:

Residential address:

Birth Date:

Blood Group:

Telephone No.: (O)

Ext.: (R)

(Mob.)

:: પ્રમાણપત્ર ::

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, અત્રેની કચેરીના ઉપર જણાવેલ કર્મચારીઓને આ અગાઉ ઓળખકાર્ડ આપવામાં આવેલ નથી, જેની રેકર્ડ ઉપર પુરતી ચકાસણી કરીને આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે.

સહી/-

કચેરીના વડાની સહી
અને હોદ્દો